

*KYCOM<sup>®</sup> Group*

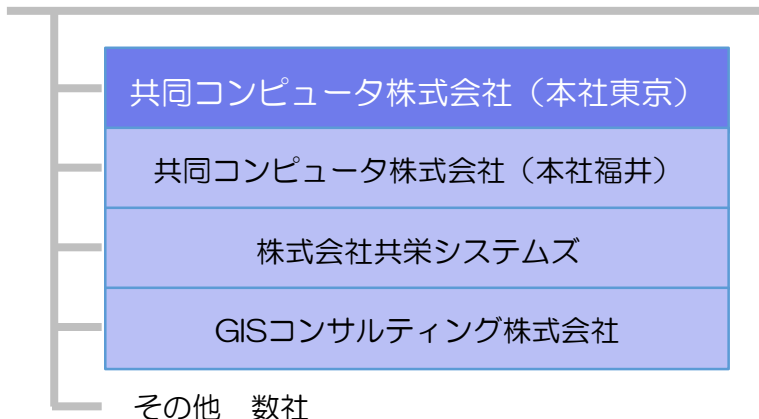


共同コンピュータ株式会社

会社説明会

# 1. グループ概要

## KYCOMホールディングス株式会社



### 【 KYCOMホールディングス株式会社 概要 】

- 設立 : 1968年
- 資本金 : 16億1,250万円
- 株式 : 東京証券取引所 JASDAQ 上場
- 総社員数 : 651名

### ■ 共同コンピュータ株式会社 沿革

- 2004年10月 共同コンピュータホールディングス株式会社（現・KYCOMホールディングス株式会社）の会社分割により、営業の一切を承継、共同コンピュータ株式会社発足
- 2007年6月 プライバシーマーク認証取得
- 2010年6月 KYD株式会社を吸収合併
- 2014年2月 商号をKYCOM株式会社に変更
- 2014年2月 **KYCOM株式会社の会社分割により、営業の一切を承継、共同コンピュータ株式会社発足**
- 2016年9月 ISMS 認定取得（システム開発・営業販売部門）
- 2018年5月 創業50周年をむかえる
- 2018年9月 QMS 認定取得（システム開発・営業販売部門）



IS 650676/ISO27001 FS 688995/ISO9001

認証範囲：システム開発部門・営業販売部門

## 2. 共同コンピュータ 会社概要

会社名 共同コンピュータ株式会社

本社所在地 東京都千代田区神田須田町1-2-7 淡路町駅前ビル

代表者 代表取締役社長 辰巳 保彦

創業 1968年 (設立 2014年 2月)

資本金 1億円

社員数 227名 (2020年4月現在) 男:176名 女:51名

事業内容 ソフトウェア開発、システムコンサルティング、  
ソフトウェア・パッケージ製造販売

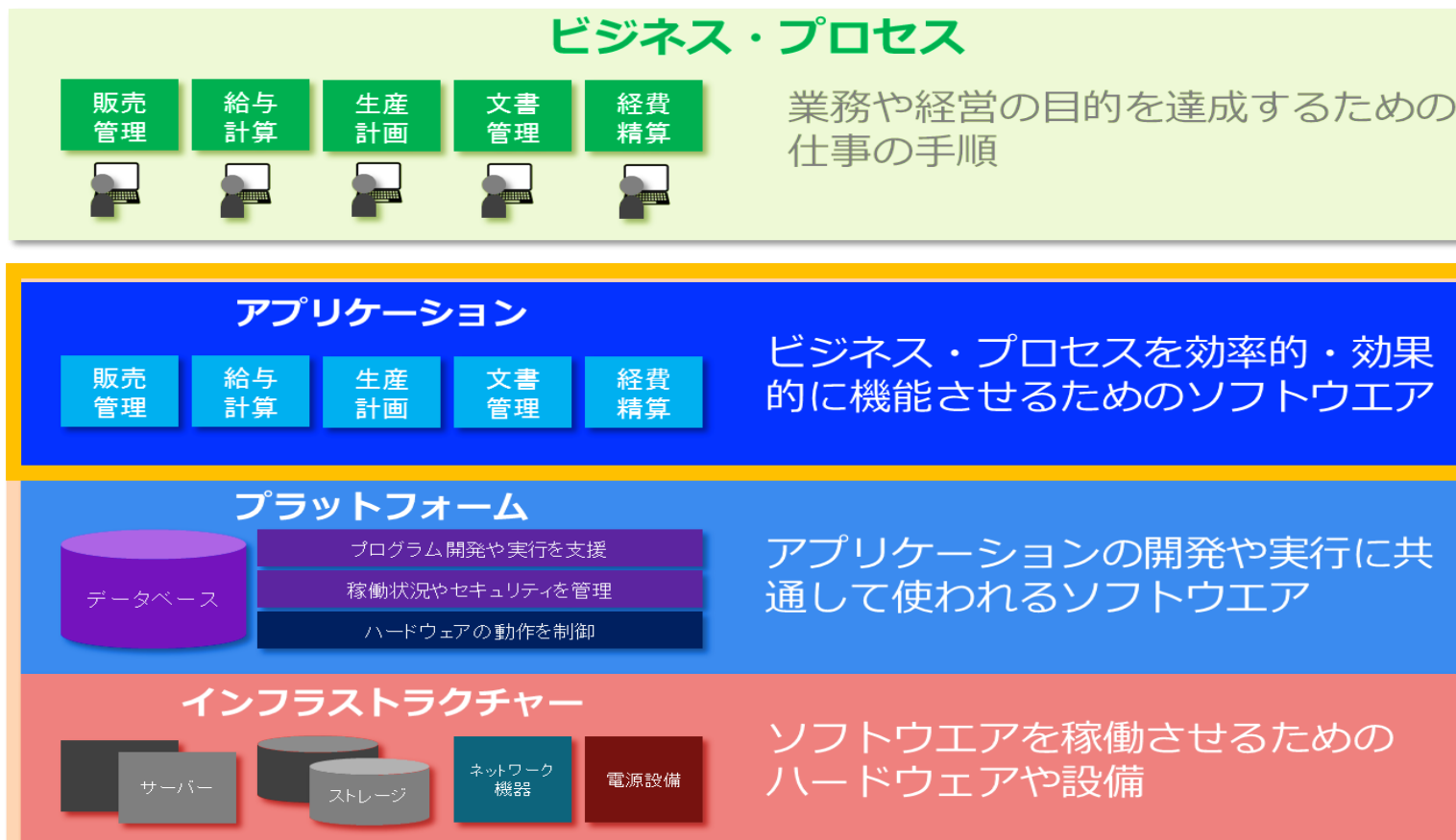
共同コンピュータは、KYCOMグループの中核を担っている企業。

## 2. 共同コンピュータ 地図



面接などで、会社に訪問する場合は「淡路町サニービル（本社別館）」にお越しください。1階にキンコーズがあるビルです。

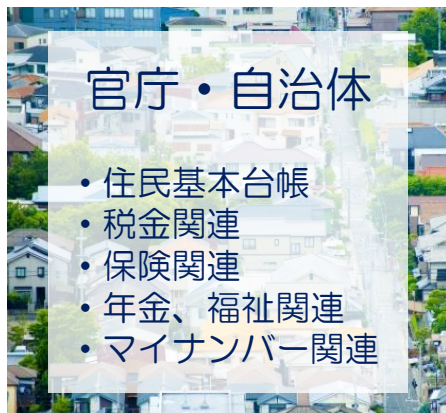
# 3. 共同コンピュータ事業領域



共同コンピュータは、アプリケーションの開発（ものづくり）のエンジニア集団の会社です。



# 4. 開発実績



## 官庁・自治体

- 住民基本台帳
- 税金関連
- 保険関連
- 年金、福祉関連
- マイナンバー関連



## 電力・ガス・通信

- 顧客料金管理システム

(料金計算業務)



## 銀行

- 勘定系システム



## 製造業

- 受注
- 工程管理
- 在庫管理
- 各種管理システム



## AI

IBMワトソンを使ったアプリケーションの開発

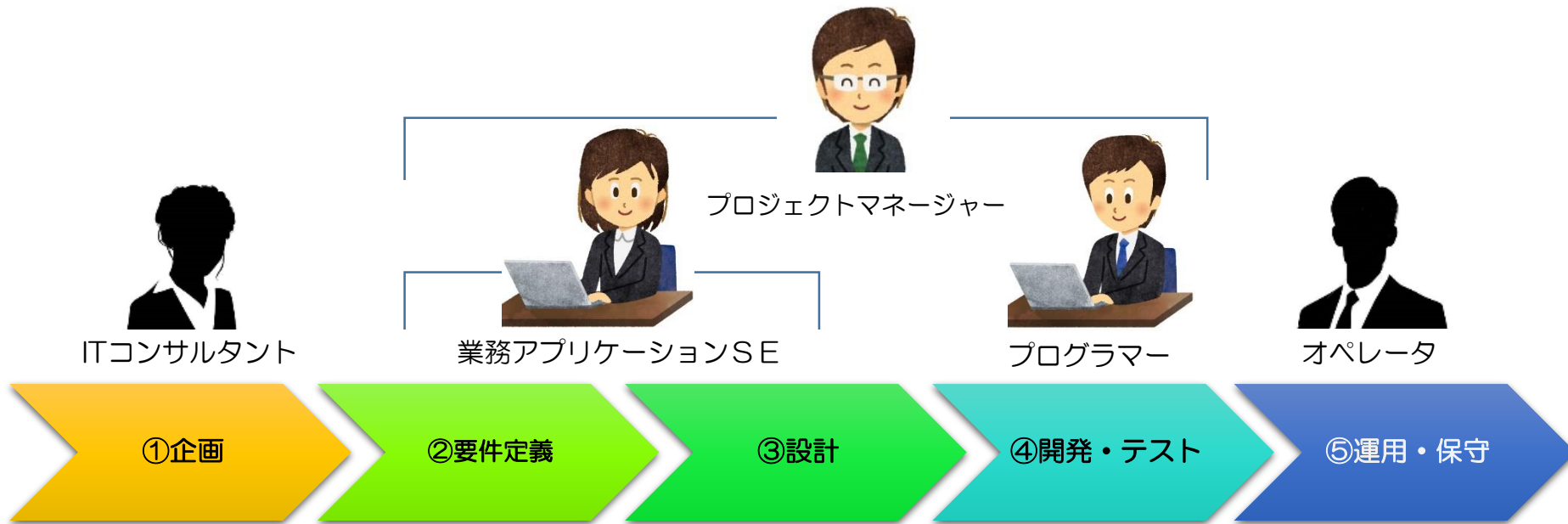


## SAP

20年以上SAPジャパンのパートナーとして事業を展開

官公庁・自治体から製造などの民間企業まで幅広く対応  
AIなどの新しい分野にも積極的に事業拡大中。

# 5. システム開発の流れ



- ① 企画 : 経営や業務の方針を踏まえて、情報システムの全体像を考える。
- ② 要件定義 : システムが備えるべき機能（要件）やシステムを使った新しい業務の進め方を決める。
- ③ 設計 : 決めた要件に沿って、ソフト・ハード・ネットワークなどシステムの具体的な構成を決める。
- ④ 開発・テスト : ソフト（プログラム）を開発し、きちんと動くかどうか検証（テスト）をする。
- ⑤ 運用・保守 : 改良や補修をしながらシステムの安定動作を維持する。

## 6. 共同コンピュータ特徴①

- ☑50年の歴史により蓄積された開発実績。
- ☑大手電機メーカーや電力会社やメガバンクとの強固な信頼関係。
- ☑様々な業界のシステム開発への参入。

エンジニア個別の  
お仕事依頼も少なくありません！





# 7. 共同コンピュータ特徴② 新入社員研修

4月～5月

座学で学ぶ

- 座学でプログラミングの基礎について学習します。
- 同期と教えあいながら、学習を高めていきます。



5月～6月

学んだことを実践してみる

- プロジェクトを組んで、アプリを作る実習を行います。
- グループでアプリの設計、プログラミング、テストまで行います。
- グループ内部で役割を決めて行うなど、実際のプロジェクト運営と同じ方法で行います。

【これまで新入社員が研修で作ったアプリ（一部）】

- 出勤簿管理システム
- 健康管理アプリ
- パズルゲーム

2ヶ月の充実した研修。  
企画～開発・テスト工程までの  
一通りを学べます！



プログラミング未経験でも習得できるように、個人の進捗に合わせたカリキュラム構成です。2ヶ月強で成長を実感できます。

# 7. 共同コンピュータ特徴③ 中堅社員研修

## 教育体系図

	新人	若手	中堅	管理職	経営層
プランニング & コントロール	仕事の進め方の基本	タイムマネジメント 目標思考のすすめ マルチタスクの進め方	覚悟のタイムマネジメント 仕事の進捗管理入門 プロジェクトマネジメント研修 チームビルディング研修	ビジネスリーダー研修 PDCAの廻し方 目標の立て方のコツ 部下育成研修	経営戦略概論 組織・人事管理概論
コミュニケーション	ビジネスライティング 体験型 挨拶研修	ポジティブ・リスニング ビジネス・トーキング スライド作成の基本 ビジネスライティング【応用編】	傾聴力の基本 質問力の基本 交渉力入門 ファシリテーション入門	管理職のための部下育成講座 コーチング研修 人事評価の基本	
シンキング	考える力の鍛え方	データの読み方入門 思考力の全体像 クリエイティブ・シンキング ロジカルシンキング研修	進捗管理トレーニング はじめての統計分析 論理的思考力ブラッシュアップ コンセプチュアルスキル	部下育成（考える力）	
ビジネス ナレッジ	ビジネスマナー研修	ビジネススキルの全体像 基礎からはじめるビジネス教養 マーケティングの基本 ケースで学ぶコンプライアンス	はじめてのヒューマンエラー 財務分析力ブラッシュアップ研修 体系的に学ぶOJTの進め方 はじめてのプロジェクト管理	メンタルヘルスの基礎 セクハラ・パワハラの基本知識 標準化の進め方	
セルフマネジメント	新入社員フォローアップ研修	成長するために必要な要素 自己成長のための習慣化 セルフマインド醸成 キャリアデザイン研修	セルフリーダーシップ セルフマネジメント研修 ここからはじめる健康管理	ビジネスリーダー研修	

## 8. 配属後のステップアップ（例）

配属後すぐに、新しいプログラムを0から作るということはありません。  
皆さんのスキルや成長度合いを見ながらステップアップしてきます。

問い合わせ対応  
やテスト等を行  
い、プログラム  
に慣れる。

現場に慣れる

軽微なプログ  
ラムの修正。

現場でつかえる  
基本的技術を習得

仕様通りに新し  
くプログラムを  
作成する。（規  
模の小さめのも  
の）

少し長めの  
プログラムを書く

お客様と打ち合  
わせをしてプロ  
グラムの仕様書  
を書く。

プログラマから  
SEへステップ  
アップの基礎固め

# 採用についてー1. 募集要項

## 募集職種

○システムエンジニア ○プログラマー ○ネットワークエンジニア

## 募集対象

大学院、大学、短大、高専、専門学校2022年3月卒業見込み、  
および前年既卒者（※全学部、全学科対象）

## 初任給

大学院：230,200円 大学：210,000円 専門（4年制）：198,000円  
専門（3年制）：193,900円 専門（2年制）・短大・高専：189,800円

## 諸手当・通勤費

職制手当、家族手当、残業手当  
通勤費は月額15万円まで支給（非課税限度額内）

## 昇給・賞与

昇給：年1回（6月） 賞与：年2回（7月、12月）

## 勤務地

本社、東京・神奈川中心の首都圏ユーザー企業先、および全国事業所  
（支店・営業所：中部（愛知）、関西（大阪・京都）、金沢、福井）

## 勤務時間

9：00～17：45（但し、常駐先により変動あり）  
※健康促進の日（水曜日）は定時退社推奨

## 休日・休暇

休日：完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始  
休暇：年次有給休暇（初年度10日、最高20日）、慶弔休暇、育児・介護休暇等

## 福利厚生

財形貯蓄、社員持株会、確定拠出年金、親睦会、慶弔見舞金制度、  
資格取得報奨金制度、社有寮（通勤圏外の方）

# 採用についてー2. 求める人物像

高品質・高信頼のシステムをお客様に提供する。

ITプロフェッショナルとして自己研鑽する。



素直な性格  
人の意見を聞き入  
れる力

謙虚に反省  
できる性格

チャレンジ精神  
にあふれている

話すことが好きな人

よく学び、  
よく遊ぶ人

問題意識を持って  
行動している人





# 採用についてー3. 選考プロセス・選考基準

## 【選考プロセス】

書類選考・一次面接

お持ちいただく履歴書等の情報を基に部長クラスとの一次面接です。



適性検査

Webで適性検査を受検いただきます。



最終面接

社長、役員との最終面接です。



**おめでとうございます、内定です。**



## 【選考基準】

何かひとつ力を入れてきたこと（勉強、サークル、部活、アルバイト、趣味何でもOK）を話題の中心にできればと思います！楽しく会話ができることがポイントです！

## 9. 今後について

本日のオンライン会社説明会はいかがでしたか？

本日、参加していただいた方にメールを送付いたします。  
メールには下記の5種類の書類が添付されています。

- ・採用パンフレット
- ・本日使用した説明資料
- ・求人票
- ・採用における個人情報の取り扱いについて
- ・訪問カード（アンケート）

当社の選考に進む場合

- （1）そのメールに「選考に進みたい」と返信してください
- （2）履歴書と赤字の書類を郵送にて送付してください

↳ 希望する勤務地へ！

メールにて次の選考ステップをご案内いたします。